

STATUT
PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W BORONOWIE

Podstawa prawna:

- Art.172- ust.2-3 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz..U.. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III	Organy szkoły oraz zakres ich zadań	7
Rozdział IV	Organizacja szkoły	12
Rozdział V	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	25
Rozdział VI	Prawa i obowiązki pracowników szkoły	31
Rozdział VII	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia	33
Rozdział VIII	Zasady przyjmowania i skreślania uczniów	47
Rozdział IX	Finansowanie szkoły	49
Rozdział X	Postanowienia końcowe	49

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi
2. Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Boronowie, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Roman Czornik
4. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły są:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty,
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
 - 3) Statut Szkoły;
 - 4) zarządzenia organu prowadzącego;
 - 5) regulaminy i procedury wewnętrzne.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
6. Siedziba szkoły i miejsce prowadzenia zajęć mieści się w Boronowie ul. Wojska Polskiego 6
7. Cykl kształcenia w Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej trwa 8 lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
8. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I–VIII
9. Kształcenie realizowane jest w dwóch etapach:
 - 1) etap I: edukacja wczesnoszkolna klasy I-III.
 - 2) etap II: klasy IV-VIII.
10. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach zgodnych z obowiązującymi przepisami:
 - 1.) Pieczęć urzędowa: nazwa szkoły, adres, telefon, REGON, NIP
 - 2.) Stemple okrągłe:
 - a.) Stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych
 - b.) Stosowany do pieczętowania legitymacji szkolnych.

§ 2

1. Organ prowadzący Szkołę, o którym mowa w § 1 ust.3, odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Do kompetencji organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - 1.) Nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie:
 - a) spraw finansowych i administracyjnych;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - 2) decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Szkoły, w tym:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Szkoły;
 - b) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora ds. pedagogicznych
 - c) rozpatrywanie odwołań od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawach uczniowskich i pracowniczych;
4. Dopuszcza się uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach innych organów Szkoły
5. Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
6. Nadawanie Szkole statutu.

§ 3

1. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w odrębnych przepisach;

- 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w rozdziale 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznej szkoły podstawowej;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat.
 3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
 4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w Szkole w ostatnim roku nauki. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty stosuje się przepisy rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe. Szkoła organizuje egzamin ósmoklasisty na zasadach CKE OKE oraz przepisach prawa.
 5. Szkoła spełnia warunki do kształcenia uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

Celem Szkoły jest:

1. Zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i psychofizycznego, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Działalność dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza Szkoły prowadzona jest w oparciu o zasady pedagogiki, przepisy prawa oraz idee zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach dla szkół publicznych.
4. W celu zapewnienia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Szkoła współpracuje z poradniami i innymi instytucjami

działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Szkoła zatrudnia specjalistów w zakresie PPP zgodnie z potrzebami.

5. Szczegółowe zadania Szkoły określają Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
6. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą uczniowie i pracownicy Szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
7. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym i instytucjami edukacyjnymi.

§ 5

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej;
- 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 4) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
- 5) udzielanie uczniom potrzebującym pomocy i indywidualnego wsparcia odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
- 6) umożliwianie uczniom rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
- 7) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza nią, w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć i imprez pozalekcyjnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 10) organizowanie i realizowanie działań w zakresie wolontariatu.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor
- 2) Dyrektor ds. pedagogicznych
- 3) Wicedyrektor
- 4) Rada Pedagogiczna;
- 5) Samorząd Uczniowski;

§ 7

1. Dyrektor, jako osoba nieposiadająca przygotowania pedagogicznego, powołuje Dyrektora ds. pedagogicznych , który pełni nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły.
2. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy,
3. Czas pracy Dyrektora Szkoły jest nienormowany
4. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
5. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi szkoły
6. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej ,a także prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
8. Decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - b) wynagradzania nauczycieli i innych pracowników
9. Przyjmuje uczniów do szkoły.
10. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych i przekazuje to do publicznej wiadomości.
11. Wydaje polecenia służbowe.
12. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez organy szkoły.

13. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Dyrektor Szkoły nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem ds. dydaktycznych
15. Dbą o bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, o stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
16. Zgodnie z odrębnymi przepisami prowadzi dokumentację pracowniczą,
17. Zgodnie z przepisami prowadzi gospodarkę finansową oraz nadzoruje księgowość szkolną.
18. Udziela w porozumieniu z Dyrektorem ds. pedagogicznych, zezwoleń na indywidualne nauczanie, indywidualny tok nauczania, indywidualny program nauki lub indywidualizowana ścieżka kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami;
19. Zapewnia bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.

§ 8

Dyrektor ds. pedagogicznych i wicedyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

1. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny oraz kontrolę nad dokumentacją szkolną (arkusze ocen, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych itp.),
3. Gromadzi dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły, w szczególności program wychowawczo-profilaktyczny, roczny plan pracy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć i inne.
5. Wspólnie z Dyrektorem ustala zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły
6. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i zapewnia im realny wpływ na działalność Szkoły w zakresie przysługujących im uprawnień,
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym Dyrektora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

9. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu Szkoły.
10. Dbą o poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania oraz właściwą opiekę nad dziećmi,
11. Dbą o zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
12. Wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
13. Stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w Szkole;
14. Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
15. Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
16. Zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
17. Wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców;
18. Powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
19. Ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
20. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
21. Dokonuje oceny pracy nauczycieli;
22. Dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor ds. pedagogicznych jako przewodniczący Rady oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt 4, na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
 - 4) inicjatywy Dyrektora Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który określa zasady jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor ds. pedagogicznych przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły

§ 10

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawie
 - 1) zatwierdzenia planów pracy Szkoły;
 - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdzenia Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły
 - 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 5) zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej;
 - 6) ustalenia organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 7) skreślenia z listy uczniów.
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły .
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 12

1. Szkoła jest placówką ogólnodostępną, w której szczególną wagę przywiązuje się do ucznia z dysfunkcjami wrodzonymi bądź rozwojowymi, problemami funkcjonowania społecznego, z autyzmem.
2. Szkoła realizuje podstawę programową dla uczniów wymienionych w ust.1 oraz dla uczniów pełnosprawnych, bez dysfunkcji rozwojowych.

§ 13

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry - okresy
2. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółowe terminy ,o których mowa ust.2 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. Arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora ds. dydaktycznych szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w terminie do 30 kwietnia danego roku winien być przedstawiony do zatwierdzenia Dyrektorowi do 30 maja danego roku szkolnego.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się w szczególności:

- 5.1 liczbę oddziałów
- 5.2 liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach
- 5.3 liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
- 5.4 ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ds, pedagogicznych z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych ,obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 1. W szczególnych przypadkach w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania części zadań edukacyjnych w klasach łączonych z uwzględnieniem pkt 1.
- 2. Oddział klasowy może liczyć do 15 uczniów.
- 3. W szkole obowiązuje jeden język obcy: szkoła umożliwia naukę dwóch języków obcych
- 4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.
- 5. Programy nauczania realizowane przez nauczycieli uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą w danej klasie.
- 6. Wymiar obowiązkowych godzin zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania może zostać zwiększony za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15

- 1. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany w ramowym planie nauczania.
- 2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut.
- 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15 a

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15 stopni celsjusza;
 - 5) gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrazić zdrowiu uczniów;
 - 6) jeżeli w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, temperatura wynosi poniżej 18 stopni celsjusza;
 - 7) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły będzie wynosił 2 dni. Po tym czasie Dyrektor wprowadza naukę zdalną.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, wybranej grupy uczniów lub całej szkoły.
4. Za realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.
5. W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej stołówka szkolna będzie nieczynna.
6. W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej biblioteka szkolna będzie nieczynna.
7. Praca psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego pozostaje bez zmian.
8. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka może być realizowana na odległość poprzez:
 - 1) zdalne nauczanie dla całego oddziału klasowego;
 - 2) nauczanie hybrydowe zdalne i stacjonarne.
9. Nauczanie na odległość jest realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) z wykorzystaniem innego sposobu kształcenia.
10. Zajęcia zdalne mogą mieć charakter:

- 1) synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami zgodnie z planem lekcji;
 - 2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych - dotyczy szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą dyrektora szkoły.
11. Zdalne nauczanie polega na:
- 1) podejmowaniu przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 2) wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (poczta elektroniczna, aplikacja WhatsApp, Zoom lub Times, telefon);
 - 3) informowaniu przez wychowawców rodziców przez pocztę elektroniczną o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
 - 4) prowadzeniu lekcji w czasie rzeczywistym biorąc pod uwagę względy techniczne i możliwości uczniów;
 - 5) przesyłaniu materiałów dostosowanych do specyfiki przedmiotu i rodzaju prowadzonych zajęć;
 - 6) wykorzystaniu formy on-line do: rozmowy w czasie rzeczywistym, prezentacji, przesyłaniu zasobów internetowych, wykładów, podręczników, kart pracy, quizów, testów, itp.
12. Zdalne nauczanie w szkole prowadzone jest zgodnie z planem lekcji.
13. Jedna jednostka lekcyjna (lekcja on-line) zajmuje nie więcej niż 45 minut w tym:
- 1) 30 minut - lekcja właściwa;
 - 2) 15 minut - możliwość skorzystania z porad i konsultacji nauczyciela;
 - 3) początek każdej lekcji rozpoczyna się o tej samej godzinie co lekcje stacjonarne.
14. Udostępnianie materiałów powinno być realizowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem telefonu komórkowego ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna.
15. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
16. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
17. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć, o czym informuje kuratora oświaty.

18. Uczniowie, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera w czasie realizacji zajęć mogą zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o jego udostępnienie na terenie szkoły do korzystania z zachowaniem reżimu sanitarnego .
19. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia, w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizowania zajęć.
20. Dyrektor szkoły zdalnie przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
21. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
22. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustala:
- 1) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - 2) technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 4) potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
 - 5) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
 - 6) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 7) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach;
 - 8) warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
 - 9) sposoby zapewnienia uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji przez dziennik elektroniczny lub stronę internetową szkoły;
 - 10) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
23. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informuje ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o:
- 1) formach i częstotliwości kontaktu;
 - 2) zakresie zadań;
 - 3) materiałach edukacyjnych;

- 4) terminie i formach indywidualnych konsultacji;
 - 5) terminach i formach oddawania przygotowanych materiałów, prac, zadań domowych;
 - 6) zasadach oceniania.
24. Realizując pracę z uczniami w formie zdalnej nauczyciel:
- 1) dobiera dla uczniów treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do możliwości i edukacji uczniów;
 - 2) planuje nauczanie zdalne uwzględniając dla ucznia dodatkowy czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej;
 - 3) ustala dla uczniów terminy zapoznania się z materiałami, wykonania zadań, prac kontrolnych, testów i innych form nauczania zdalnego uwzględniając:
 - a) możliwości edukacyjne uczniów;
 - b) zachowanie równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zadaniami z pozostałych przedmiotów
 - 4) dostosowuje sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - 5) przygotowuje dla uczniów instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały;
 - 6) rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego, zapisuje w e-dzienniku tematy realizowane zgodnie z planem lekcji;
 - 7) wpisuje informacje o sprawdzianach i kartkówkach w dzienniku elektronicznym, pamiętając o zachowaniu ich limitu;
 - 8) stosuje statutowe zasady oceniania. Oceny na bieżąco wpisuje do e-dziennika.
25. Uczestnicy zdalnego nauczania, zarówno nauczyciel jak i uczniowie, powinni pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu oraz o odpowiedniej „etykiecie językowej i kulturze komunikacji” (np. używanie zwrotów grzecznościowych).
26. Nauczyciel zobligowany jest do realizacji podstawy programowej.
27. Zastępstwa realizowane są zgodnie z planem zastępstw.
28. Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, uwzględniając zasady pracy na lekcji.
29. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
30. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który powinien wziąć pod uwagę wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy.

31. Uczeń na bieżąco zgłasza nauczycielowi wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania online.
32. Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w Internecie, w szczególności robi przerwy w pracy przed monitorem.
33. Uczeń traci uprawnienia do korzystania z platformy e-learningowej wraz z utratą statusu ucznia lub zakończenia nauki w szkole.
34. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- 1) uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielami w formie on-line;
 - 2) znać zasady trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizowania nauczania zdalnego;
 - 3) na bieżąco zapoznawania się z informacjami udostępnionymi w dzienniku elektronicznym;
 - 4) zgłaszania w pierwszej kolejności wychowawcy uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej;
 - 5) na bieżąco monitorować sprawność sprzętu komputerowego używanego do zdalnego nauczania.
35. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).
36. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon) oraz przekazuje zgromadzone informacje dyrektorowi szkoły.
37. Wychowawca udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności pomaga uczniom znaleźć się w nowej sytuacji oraz w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga/psychologa szkolnego.
38. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu.
39. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
- 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym dyrektora szkoły, w tym jeżeli jest to możliwe ustalenie godzin dyżuru telefonicznego;
 - 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią;
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku prowadzenia nauczania zdalnego;
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
 - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
- 3) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;
 - 4) współpraca z wychowawcami w zakresie monitorowania zdalnego nauczania w oddziale klasowym;
 - 5) dokumentowania podejmowanych działań i udzielanej pomocy.
40. Zajęcia specjalistyczne oraz wynikające z pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy dokumentować w dziennikach tradycyjnych/elektronicznych.
41. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
42. W czasie przebywania uczniów na terenie szkoły w czasie zawieszenia zajęć obowiązują następujące zasady sanitarne:
- 1) w szkole mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej;
 - 2) przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce - w przypadku przeciwwskazań należy je obowiązkowo umyć;
 - 3) bezwzględnie należy przestrzegać obowiązku noszenia maseczki w przestrzeniach wspólnych;
 - 4) należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - 5) należy unikać dotykania oczu, nosa i ust, myć ręce wodą z mydłem;
 - 6) w sali nie może przebywać więcej uczniów niż ilość wynikająca z przeliczenia 4 m²/osobę zgodnie z opisem sali (pomieszczenia), maksymalnie 5 osób;
 - 7) obowiązuje 2 metry dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 metra odstępu pomiędzy stolikami w sali;
43. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
44. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
45. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane

także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

46. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, odwołania się od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz egzaminu poprawkowego zastosowanie mają regulacje statutowe w zakresie powoływania komisji, w sposób ustalony w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym z uwzględnieniem możliwości komunikowania się na odległość, które pozwalają na identyfikację ucznia i zapewnienie samodzielnej pracy.
47. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji online.
48. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
49. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
50. W trakcie nauczania zdalnego uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikronie;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym uczestniczenia w lekcji w pozycji szkolnej – przy biurku/stoliku, nie w pozycji leżącej;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach w stosownym stroju nieodbiegającym od standardów szkolnych;
 - 5) niespożywania posiłków,
 - 6) posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - 7) samodzielnego i uczciwego rozwiązywania testów, sprawdzianów oraz innych prac kontrolnych;
 - 8) odbierania na bieżąco, tzn. z dnia na dzień materiałów przesyłanych przez nauczycieli w wiadomościach dziennika elektronicznego;
 - 9) częstego logowania się do dziennika elektronicznego, by na bieżąco odczytywać wiadomości;
 - 10) wysyłania zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 11) punktualnego włączania się do zajęć;
 - 12) zgłaszania usterek technicznych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.
51. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć lub zamknąć strony, karty, okna, otwarte na urządzeniu, z którego uczeń będzie korzystał podczas lekcji online; należy także wyłączyć inne

urządzenia (telewizor, radio, telefon komórkowy, jeśli nie jest wykorzystywany do łączenia z nauczycielem).

52. Logując się należy pamiętać o zasadach cyberbezpieczeństwa (bezpieczne logowanie zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza tego grona danych dostępu do zajęć.
53. Niedozwolone jest nagrywanie lekcji, fotografowanie, wykonywanie print screenów. W przypadku niemożności uczestniczenia w lekcji rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć ani w jakiegokolwiek formie utrwalić lekcji. Należy wówczas skontaktować się z nauczycielem i ustalić sposób przekazania materiałów dla ucznia.
54. Zabronione jest upublicznianie materiałów przekazywanych uczniom przez nauczycieli. Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko w obrębie zespołu (oddziału).
55. Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz dyrektora szkoły.
56. Do pracy zdalnej należy używać maili służbowych. Hasła nie należy zapisywać, przekazywać osobom trzecim. Należy je zmieniać co 30 dni.
57. Nauczanie „hybrydowe” odbywa się tymczasowo w rytmie 1-/2-tygodniowym. Tworzy się dwie grupy klas, które naprzemiennie będą realizowały zajęcia w systemie stacjonarnym (co najmniej 50% uczniów) lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie więcej niż 50 % uczniów).
58. Wszystkie zasady dotyczące organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się również do specyficznych form pracy pedagogicznej, jak: indywidualne nauczanie, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, pracy doradcy zawodowego oraz organizacji indywidualnego nauczania i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową pracę świetlicy określa regulamin oraz plan pracy świetlicy tworzony przez wychowawców i Dyrektora ds. pedagogicznych.

§ 17

1. Za bezpieczeństwo ucznia między lekcjami odpowiada nauczyciel dyżurujący.
2. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych ujętych w planie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki odpowiada kierownik wycieczki oraz wychowawczyni sprawująca opiekę (pozostałe zasady bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy)

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 19

Zasady rekrutacji

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców(prawnych opiekunów).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci 7- letnie,.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego według obowiązujących przepisów.
4. W przypadku przyjęcia do klasy pierwszej dziecka 6-letniego jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego realizację przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego na podstawie opinii zgodnej zobowiązującymi przepisami.
3. Do pozostałych klas przyjmowani są uczniowie posiadające promocję do danej klasy.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.
5. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor, który może zasięgnąć opinii Dyrektora ds .pedagogicznych i Rady Pedagogicznej
6. W roku szkolnym 2018/2019 odbędzie się nabór tylko do klasy pierwszej.

§ 20

Do zadań szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
4. Organizowanie nauki religii/ etyki na życzenie rodziców.
5. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
7. Organizowanie zajęć rewalidacyjno-korekcyjnych, wyrównawczych i rehabilitacyjnych, w oparciu o indywidualne potrzeby ucznia
8. Indywidualizowanie procesu nauczania.
9. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom oraz organizowanie ,opieki nad uczniami ,którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
10. Organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
11. Dopasowanie treści ,metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy Dydaktycznej.

§ 21

Sposoby wykonywania zadań :

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy oraz jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
 - 3.1 realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3.2 stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
 - 3.3 uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - 3.4 zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie,
 - 3.5 tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
 - 3.6 tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów.
4. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku , potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
 - 4.1 realizowanie własnego programu wychowawczego,
 - 4.2 systematyczne monitorowanie zachowania uczniów,
 - 4.3 kultywowanie dobrych tradycji,
 - 4.4 powierzenie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków prawdziwymi autorytetami,
 - 4.5 wspieranie działalności uczniowskich,
 - 4.6 współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.
5. Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów poprzez:
 - 5.1 poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - 5.2 dbałość o jego dobro, troska o zdrowie,
 - 5.3 tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery,

- 5.4 wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy,
 - 5.5 kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich,
 - 5.6 uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienie) oraz konieczność dbania o swoje zdrowie
-
- 6. Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się:
 - 7.1 korygowanie odchyleń od normy,
 - 7.2 prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-wyrównawczych wobec uczniów potrzebujących pomocy
 - 7.3 wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
 - 7.4 eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń w zachowaniu)
 - 8. Wspieranie dzieci szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - a. organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych
 - b. organizowanie zajęć pozalekcyjnych
 - c. indywidualizowanie pracy w trakcie zajęć dydaktycznych

ROZDZIAŁ V

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 22

- 1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 2. Szkoła dostosowuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną do potrzeb. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole ,polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z niepełnosprawności, w tym:
 - niewidomych

- słabowidzących
- niesłyszących
- słabosłyszących
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim
- niepełnosprawności ruchowej w tym afazja
- autyzm, w tym zespół Aspergera
- niepełnosprawności sprzężone
- niedostosowania społecznego
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- szczególnych uzdolnień
- specyficznych trudności w uczeniu się
- choroby przewlekłej
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- z niepowodzeń edukacyjnych
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
- trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w Szkole Podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

4. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu na każdym etapie edukacyjnym. Decyzję w sprawie przedłużenia okresu nauki podejmuje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również rodzicom i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

6. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły i dyrektorowi ds. pedagogicznych.

§ 23

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym odbywa się według opracowywanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego – terapeutycznego, którego zawartość jest określona w odrębnych przepisach.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem.
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminach wskazanych w odrębnych przepisach.
5. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z odrębnymi przepisami oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista:
 - 3) rodzice (opiekunowie prawni ucznia).
8. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania. Na swój wniosek otrzymują kopię programu.

§ 24

W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 25

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wspomagających.

§ 25 a

Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

1. Współpraca z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie:
 - 1) zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły;

- 2) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;
- 3) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 5) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym i nauczycielem;
- 6) pomocy w opracowywaniu dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 8) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 9) przedstawiania propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) dba o przyjazną atmosferę w środowisku szkolnym.

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań

w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy przedszkolnej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia:

1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcą realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcą pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawcę;

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcy realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) uczestniczy w zespole opracowującym IPET;

6) pełni dyżury przed lekcjami i na przerwach zgodnie z harmonogramem dyżurów;

7) bierze udział w konferencjach i naradach Rady Pedagogicznej.

Szkoła zatrudnia innych specjalistów wymaganych odrębnymi przepisami prawa.

Nauczyciele-specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniami ze specjalistycznymi potrzebami, prowadzą dziennik zajęć, do którego wpisują alfabetyczny wykaz uczestników zajęć, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny pracy z uczniem lub grupą, tygodniowy plan zajęć, zrealizowany zakres tematyczny oraz indywidualne ćwiczenia przeprowadzone z danym uczniem, frekwencję. Dodatkowo, nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia prac uczniów obrazujących stosowane formy pracy terapeutycznej oraz postępy czynione przez każde dziecko, okresową ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy.

§ 26

Uczniom niepełnosprawnym w oddziale integracyjnym Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 27

Nauczyciele

1. Nauczyciel w Szkole zatrudniony jest zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Dyrektor.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole określone stosownym rozporządzeniem.
4. Do obowiązków nauczyciela w szkole należą:
 - sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania
 - udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce
 - opieka nad uczniami w świetlicy
 - pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w szczególności w przygotowaniu się uczniów do udziału w konkursach, turniejach lub zawodach
 - spotkania z rodzicami uczniów

- opieka nad samorządem uczniowskim
- udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz współpraca z rodzicami lub instytucją wspomagającą szkołę
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej
- prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
- inne zadania lub czynności określone przez Radę Pedagogiczną, wynikające ze specyfikacji szkoły
- nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, lustrację sal, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.)

§ 28

Nauczyciele mają prawo do:

1. Formułowania innowacji pedagogicznych, jednakże wymagają one akceptacji Dyrektora, a także pozytywnego zaopiniowania przez rodziców.
2. Decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów.
3. Proponowania programu nauczania opracowanego samodzielnie .
4. Oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnętrzny system oceniania.
5. Odbycia stażu zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 29

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich tym zakresie.

§ 30

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych ustala i przyznaje Dyrektor.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (pomoc nauczyciela, obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
4. Do zadań wszystkich pracowników niepedagogicznych należy również:
 - a) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków
 - b) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
 - c) współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania dzieci
5. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie uczniami
- c) ocena bieżąca w klasach 1-3
- d) ocena śródroczna i końcowa

§ 32

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne,

- c) śródroczne i roczne,
 - d) końcowe
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Procedura uzasadniania ocen wygląda następująco:
- a) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę częściową wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony, uzasadnienie jest jawne (na zajęciach lekcyjnych, w obecności całej klasy),
 - b) uzasadnienie ocen częściowych nauczyciel przekazuje zainteresowanym rodzicom w czasie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji,
 - c) jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek o uzasadnienie oceny częściowej, nauczyciel ma obowiązek ją uzasadnić w takiej samej formie w ciągu 7 dni. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o uzasadnienie oceny do wychowawcy klasy.
- Zarówno wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) jak i kopię uzasadnienia wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji przez okres 1 roku.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu : wychowawca lub dyrektor szkoły.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu klasowym, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
- a) indywidualizowanie pracy z uczniem,
 - b) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu,

d) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów.

3. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje się ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanych przedmiotów w formie pisemnej.

4. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów klas I-III oraz dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności są ocenami opisowymi.

5. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami.

6. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcowa jest oceną opisową, która:

- a) eksponuje osiągnięcia indywidualne dziecka
- b) nie porównuje go z innymi uczniami
- c) nauczyciel chwali włożony wysiłek dziecka
- d) wskazuje dobre i słabe strony oraz sposoby poprawy
- e) prowadzi dziennik obserwacji
- f) zbiera karty pracy ucznia, jego prace dowolne, plastyczne, literackie.

7. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego obserwuje codzienną pracę dziecka w postaci cząstkowych ocen cyfrowych, którym odpowiadają następujące sformułowanie opisowe:

- a) 6–wspaniale,
- b) 5–znakomicie,
- c) 4 - zadowalająco,
- d) 3 - musisz popracować,
- e) 2-niezadowalająco.
- f) 1- nie opanował materiału

8. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka i powinna zawierać wskazówki do dalszej pracy.

9. Roczna ocena opisowa tym różni się od śródrocznej, że podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikającej ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej.

10. Uczeń klasy I- III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego rozwój przebiega prawidłowo a jego umiejętności i wiedza pozwolą na kontynuowanie nauki na wyższym etapie edukacyjnym.

11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, , ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego

12. W przypadku ucznia , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry -5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3
- e) stopień dopuszczający – 2
- f) stopień niedostateczny – 1

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiedniej
- f) nagannej

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 34

Klasyfikacja

- 1) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 2) Informacji uczniom o przewidywanych ocenach pozytywnych i niedostatecznych udzielają nauczyciele uczący danego przedmiotu na trzy tygodnie, a w klasach I -III SP na dwa tygodnie przed planowanym końcem roku szkolnego (semestru),
- 3) Informacji uczniom i ich rodzicom o przewidywanych ocenach udziela wychowawca klasy trzy tygodnie przed planowanym końcem roku szkolnego(półroczna) w formie pisemnej, wymagając potwierdzenia przez rodziców. Informacja ta daje możliwość składania podań o egzamin sprawdzający w przypadku nie akceptacji proponowanej oceny.
- 4) Uczeń, który w okresie jednego miesiąca ma co najmniej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
- 5) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
- 6) Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 7)Wychowawca klasy jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora o niespełnieniu obowiązku szkolnego przez ucznia.

§ 35

Tryb i warunki uzyskania wyższej śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, niż przewidywana.

- 1) Za przewidywaną ocenę śródroczną i roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

- a) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
 - b) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - c) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - d) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - e) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - f) Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
- 2) Rodzice ucznia ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do Dyrektora, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
- 3) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona. Dyrektor odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia
- 4) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, zgodnego z kryteriami oceniania.
- 5) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 6) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 7) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
- 8) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności oraz ustala ostateczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych. Nie ma konieczności powoływania w skład komisji dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 36

Tryb poprawy oceny niedostatecznej śródrocznej i rocznej.

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
- 2) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 3) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich i o wyznaczonym terminie informuje ucznia i jego rodziców pisemnie nie później niż w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i powołuje komisję. Nie ma konieczności powoływania w skład komisji dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- a) Uczeń podczas egzaminu poprawkowego jest oceniany według skali ocen obowiązującej w szkole
- b) Uczeń zdaje egzamin, gdy uzyska co najmniej 30% punktów z części pisemnej i ustnej łącznie.
- 6) O wyniku egzaminu poprawkowego informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie w dniu zdawania egzaminu.
- 7) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych reguluje rozporządzenia.

§ 37

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

Zachowanie ucznia ocenia się w pięciu kategoriach opisowych. Za przestrzeganie każdej z zapisanych zasad uczeń otrzymuje punkty. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (8 punktów)

1) Uczeń:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć ustnie i pisemnie (z uwzględnieniem dopuszczalnych zgłoszeń), przynosi niezbędne przybory, podręczniki i zeszyty, strój do wychowania fizycznego – **1p**
- b) dotrzymuje ustalonych terminów (terminowe oddawanie prac, książek, oświadczeń od rodziców, usprawiedliwień itp.) i umów zawartych z nauczycielem, wywiązuje się z podjętych zadań, obowiązków (np. dyżury klasowe) zawsze – **2p**, zazwyczaj – **1p**, nie dotrzymuje – **0p**
- c) jest punktualny, nigdy nie spóźnia się na lekcje (nie dotyczy spóźnień z winy rodziców, dowozów, zatrzymania przez nauczyciela itp.) – **1p (dopuszczalne 2 spóźnienia)**
- d) rozwija swoje zainteresowania i zdolności uczestnicząc dobrowolnie w kółkach przedmiotowych, treningach sportowych i innych zajęciach pozalekcyjnych, w szkole i poza szkołą – **1p**
- e) przychodzi do szkoły ubrany schludnie, nie nosi ekstrawaganckich fryzur, biżuterii i strojów (niedopuszczalne jest farbowanie włosów, nakłuwanie ciała, tatuaże, sztuczne paznokcie), dostosowuje swój wygląd i strój do sytuacji – **1p**
- f) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności – **2p**, ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych – **1p**, opuścił ponad 7 godzin bez usprawiedliwienia – **0p**

2. Troska o dobro i honor szkoły (7 punktów)

- a) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy – **2p**, szkoły (apele, samorząd szkolny, gazetka szkolna) – **1p** i środowiska – **1p**
- b) w określonych dniach nosi strój galowy – **1p**
- c) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych i zachowuje właściwą postawę na uroczystościach patriotycznych – **1p**
- d) we właściwy sposób korzysta ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, nie niszczy mienia własnego, szkolnego i innych osób, – **1p**

3. Sukcesy ucznia (4 punkty)

- a) uczestniczy w konkursach, projektach lub zawodach różnych szczebli – **2p – min. 3 razy, 1p – min. 2 razy**

- b) odnosi sukcesy w szkolnych konkursach przedmiotowych lub konkursach sportowych i artystycznych różnych szczebli – **1p**
- c) odnosi sukcesy na wysokim szczeblu w konkursach wymagających intensywnego i długotrwałego przygotowywania się oraz samokształcenia – **1p**

4. Troska o zdrowie i bezpieczeństwo (12 punktów)

- a) dba o higienę ciała i stroju (zmiana stroju po WF - ie) – **1p**
- b) nigdy nie stosuje agresji i przemocy słownej (nie przezywa, nie prowokuje kłótni, nie plotkuje, nie ośmiesza, nie szydzi itp.) – **2p**
- c) nigdy nie ucieka się do agresji fizycznej – **2p**
- d) nie ulega nałogom (napoje energetyzujące, e-papierosy, papierosy, alkohol, dopalacze, narkotyki) – **2p**
- e) nie wykonuje zdjęć i filmów innym osobom bez ich zgody, nie rozpowszechnia ich w Internecie – **1p**
- f) nie używa w szkole telefonów komórkowych, tabletów, dyktafonów i innych urządzeń nagrywających – **1p**
- g) stosuje się do regulaminów szkolnych (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych), zawsze – **3p**, zazwyczaj – **2p**, sporadycznie – **1p**

5. Kultura osobista i okazywanie szacunku (5 punktów)

- a) nie odmawia pomocy koleżeńskiej, informuje o zadanych pracach domowych (uczeń jest koleżeński i uczynny wobec wszystkich, a nie tylko wybranej grupy kolegów, których lubi) – **1p**
- b) jest prawdomówny, nie oszukuje – **1p**
- c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe – **zawsze – 2p, zazwyczaj – 1p**
- d) nie używa wulgarnych słów i gestów, jest odpowiedzialny za swoje słowa i czyny – **1p**

Ustalenia końcowe:

1. Oceny wystawia się wg następujących zasad:

- a. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do skrupulatnego odnotowania swoich uwag odnośnie poszczególnych uczniów
- b. Wychowawca, na podstawie dokonanych wpisów, własnych obserwacji, opinii klasy i samooceny ucznia, przyznaje punkty za poszczególne kryteria

- c. Karta ocen poszczególnych sfer aktywności ucznia po ustaleniu z zespołem klasowym zostaje udostępniona do wglądu nauczycielom uczącym w klasie do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- d. Ocenę zachowania obniża się do **nieodpowiedniej** za:
- każdy przypadek znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (dopalacze, narkotyki),
 - inne, powtarzające się zachowania, będące rażącym naruszeniem kryteriów oceniania (np. notoryczne łamanie regulaminów szkolnych),
 - fałszowanie dokumentów nie mających charakteru urzędowego (oświadczenia, usprawiedliwienia itp.),
 - uporczywe unikanie zajęć szkolnych (wagary).
- e. Ocenę zachowania obniża się do **nagannej**, bez względu na dotychczasowe osiągnięcia za jednorazowe wykroczenie powodujące zagrożenie życia lub inny czyn będący w kolizji z prawem karnym (szantaż, kradzież, fałszowanie dokumentów urzędowych, dotkliwe pobicie, celowe zniszczenie mienia, używanie telefonów komórkowych i Internetu w celu ośmieszenia i poniżenia innych osób, itp.).
- f. W pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (1 – 5) na zasadach opisanych w SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIACH ZACHOWANIA UCZNIA i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Liczba punktów	Zachowanie
33-36	wzorowe
27-32	bardzo dobre
18-26	dobre
13-17	poprawne
8-12	nieodpowiednie
0-7	naganne

§ 38

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 39

Prawa ucznia:

1. Szkoła, uznając potrzebę otoczenia dzieci szczególną opieką i troską, w tym zapewnienia im właściwej pomocy i ochrony prawnej, za podstawę swojego działania przyjmuje podstawowe prawa i wolności wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz z innych aktów prawnych dotyczących praw człowieka, praw dziecka i praw ucznia.

2. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań religijnych i politycznych.

3. Każde dziecko, objęte instytucjonalną opieką szkoły, uzyskuje gwarancję realizacji jego praw i wolności, a w szczególności realizację praw ucznia do:

- pełnego bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- poszanowania godności osobistej oraz nietykalności cielesnej-niezależnie od sytuacji, w której się znajduje,
- zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami,
- programu nauczania dostosowanego do wieku, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i zdolności – programu, który uczy rozumienia otaczającego nas świata oraz gwarantuje osiągnięcie sukcesów szkolnych i pozaszkolnych,
- wymagań edukacyjnych dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych,
- jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych, uwzględniającej zarówno poziom wiedzy i umiejętności, jak również starania i wysiłek wkładany w osiągnięcie celów,
- procesu kształcenia- zorganizowanego w sposób uwzględniający indywidualne różnice w stylu i tempie uczenia się,
- tygodniowego planu zajęć, uwzględniającego zasady higieny umysłowej dziecka,
- organizacji życia szkolnego i pozaszkolnego, gwarantującego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i potrzeb, w tym potrzeby odpoczynku,

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wyrównywanie szans edukacyjnych oraz wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym rozwijanie indywidualnych zainteresowań ,
- przyjaznego nauczyciela(wychowawcy) nastawionego na pomoc w rozwiązywaniu zaistniałych problemów ,
- organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, w porozumieniu z wychowawcami i dyrektorem szkoły,
- korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę samorządnego współdecydowania o życiu szkoły,
- uzyskiwania informacji o swoich prawach oraz do korzystania z instytucjonalnych form ich egzekwowania,
- korzystania z bazy oświatowej oraz pomocy i środków dydaktycznych, będących w dyspozycji szkoły,
- poznawania treści , celów i założeń realizowanych programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- poznania wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym zasad i kryteriów ustalania oceny zachowania,
- poznania przewidywanych- śródrocznych lub rocznych, ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej oceny zachowania- na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- poznania zakresu wiedzy i umiejętności podlegających kontroli na tydzień przed planowanym sprawdzianem,
- wnioskowania o złagodzenie lub anulowanie zastosowanej statutowej kary,
- bycia wybranym i wybierania swoich reprezentantów do samorządu uczniowskiego
- prezentowania i promowania własnych osiągnięć edukacyjnych, w tym reprezentowania szkoły(klasy) na zewnątrz,
- uzyskania, od nauczycieli lub wychowawcy, uzasadnienia każdej ustalonej przez nich oceny osiągnięć edukacyjnych lub oceny zachowania oraz prawo do przedstawiania własnej opinii w sprawie proponowanej oceny zachowania,
- miesięcznego uprzedzania o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej,
- zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną ,pracą kontrolną,
- opieki w czasie całego pobytu w szkole
- uczestniczenia w organizowanych przez szkołę pozalekcyjnych zajęciach edukacyjnych

rekreacyjno-sportowych ,ogólnorozwojowych, itp.

§ 40

Obowiązki ucznia:

1. Każdy uczeń zobowiązany jest swoją codzienną postawą i zachowaniem promować model ucznia szkoły, a w szczególności obowiązany jest do:
 - 1.1 wykorzystywania pełni swoich możliwości psychofizycznych oraz czasu pobytu w szkole do systematycznego podwyższania poziomu własnej wiedzy i umiejętności.
 - 1.2 regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne ujęte w tygodniowym planie zajęć uczniów
 - 1.3 właściwego zachowania w czasie zajęć, nie zakłócającego ich toku
 - 1.4 rzetelnego i terminowego wykonywania zadań powierzanych przez nauczyciela, zespół klasowy lub organizację szkolną ,obowiązkowego udziału w konsultacjach i lekcjach dodatkowych, o ile uczeń otrzyma takie polecenie od nauczyciela
 - 1.5 usprawiedliwiania nieobecności w szkole oraz wyjaśniania przyczyn ewentualnych spóźnień lub braku przygotowania się do zajęć. Nieobecności winny być usprawiedliwione przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnej lub osobiście nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły
 - 1.6 przyjmowania współodpowiedzialności za własne zdrowie(życie) -uczeń nie pali papierosów nie pije alkoholu, nie stosuje środków odurzających, a także przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
 - 1.7 szanowania własności swojej i innych- uczeń nie pozostaje obojętnym wobec zaobserwowanych przypadków niszczenia oraz zawłaszczania cudzego mienia- zgłasza nauczycielom (osobom dorosłym) dostrzeżone nieprawidłowości
 - 1.8 utrzymywania ładu i porządku w szkole i jej otoczeniu oraz dbałość o środowisko naturalne
2. Respektowania zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych, min. poprzez:
 - 2.1 uczestniczenie w życiu klasy i szkoły -współorganizowanie, a także inicjowanie działań sprzyjających integracji zespołu klasowego(społeczności uczniowskiej)
 - 2.2 udzielanie pomocy osobom potrzebującym

2.3 prezentowanie zachowań potwierdzających kulturę osobistą -uczeń nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe, okazuje szacunek zarówno osobom starszym jak i kolegom

2.4 uczciwe przyznawanie się do popełnionych błędów i naprawianie wyrządzonej szkody uczeń nie kłamie, nie nadużywa zaufania innych, nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej wobec innych

2.5 uznawanie prawa innych do posiadania i wyrażania własnych myśli i opinii-uczeń jest krytyczny wobec wszelkich przejawów nietolerancji bądź naruszania podstawowych praw ucznia(praw dziecka, praw człowieka)

2.6 prezentowanie postawy potwierdzającej dumę z polskiego dziedzictwa kulturowego, uczeń zna i szanuje symbole narodowe, regionalne, lokalne, szkolne

2.7 postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o dobre imię szkoły i współtworzenie jej pozytywnego wizerunku

2.8 zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych

2.9 dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego

§ 41

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:

1.1 za wzorową postawę ucznia wyrażającą się w aktywności w życiu szkoły, bardzo dobrych rezultatach w nauce, wzorowym zachowaniu w szkole i poza szkołą, uczeń ma prawo być nagradzany:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą Dyrektora wobec całej szkoły,
- listem pochwalnym do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- upominkami książkowymi i dyplomami uznania z okazji zakończenia roku szkolnego,
- inną nagrodą przyznaną przez organ prowadzący szkołę.

1.2 za nieprzestrzeganie obowiązków, postanowień, regulaminów oraz niniejszego statutu uczeń może być ukarany:

- obniżenia oceny, nagana

1.3 szkoła informuje rodziców o przyznanych nagrodach, a także zastosowaniu kary w terminie 7 dni

1.4 tryb odwołania od kary i nagrody

a) uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 5 dni do:

- do dyrektora
- Dyrektor rozpatruje odwołanie i przekazuje informację zwrotną

1.5 uczeń może zostać usunięty ze szkoły:

a) w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych.

§ 42

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określa statut
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 określa także tryb i sposób wnoszenia wniosków o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności przez ucznia lub jego rodziców lub opiekunów.
3. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

Rozdział VIII

Zasady przyjmowania i skreślania uczniów

§ 43

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i postanowienia niniejszego Statutu.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje organ prowadzący w porozumieniu Dyrektorem i Wicedyrektorem Szkoły na podstawie podania rodzica i wymaganych dokumentów o przyjęcie dziecka do szkoły.
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły wymaga:

- 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
- 2) spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;
- 3) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.

§ 44

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji organu prowadzącego w przypadku niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Decyzja organu prowadzącego w sprawie nieprzyjęcia ucznia do Szkoły jest ostateczna.

§ 45

1. Osoba przyjęta do Szkoły staje się jej uczniem z chwilą spełnienia wymagań formalnych

§ 46

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) działań zagrażających dobru, moralności i bezpieczeństwu uczniów lub innych osób;
 - 3) popełnienia wykroczenia lub przestępstwa.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do organu prowadzącego mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia lub opiekunowie
 - 2) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły;
 - 3) Rada Pedagogiczna.
3. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki oddziaływania wychowawczego rodziców oraz Szkoły, lub gdy rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień niniejszego Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły oraz ogólnie przyjętych norm

społeczno - moralnych, organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, o czym nie zwłocznie powiadamia w formie pisemnej rodziców.

Rozdział IX

Finansowanie Szkoły

§ 47

1. Utrzymanie oraz warunki kadrowe i organizacyjne szkoły zapewnia organ prowadzący szkołę w ramach środków finansowych stanowiących jej przychody.
2. Na przychody szkoły składają się:
 - a) subwencja oświatowa
 - b) dotacje z Urzędu Gminy Boronów
 - c) czesne wpłacane przez rodziców uczniów
 - d) inne źródła

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Zmiany w zapisach statutu muszą być dokonywane uchwałą organu prowadzącego.

§ 49

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami niniejszego Statutu oraz innymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły jest uchwalona przez ten organ.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 50

1. Integralną częścią Statutu pozostaje Wewnętrzny System Oceniania.
2. Statut zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 51

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tekstu jednolitego.